

1. AREA TEMATICA

Servizi di traslochi.

2. TIPO DI INTERVENTO

Servizi di traslochi con l'impiego e l'utilizzo, nella percentuale di legge, di lavoratori appartenenti a categorie "svantaggiate".

La partecipazione all'appalto è riservata ex art. 112 D. Lgs n. 50/2016, secondo quanto previsto dal provvedimento di indizione della gara.

3. DURATA CONTRATTUALE

La durata dell'appalto è stabilita in anni in anni 2 (due) con opzione di rinnovo per ulteriori 2 (due) anni.

4. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE , SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E SPECIFICHE TECNICHE ORGANIZZATIVE

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto dell'appalto consiste nell'espletamento di servizi di traslochi.

I servizi consisteranno, essenzialmente, nell'assicurare attività di traslochi all'interno degli ambiti territoriali della zona distretto Apuane/SDS Lunigiana con l'impiego, nelle percentuali di legge, di soggetti svantaggiati.

SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio di trasloco prevede le seguenti prestazioni:

TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE	Ore annue
Solo operatore per operazioni di trasloco, trasporto manuale e/o imballaggio	840
Operatore con utilizzo di camion fino a 10 q.	2085
Operatore con utilizzo di camion da 11 a 35 q.	12
Operatore con utilizzo di camion oltre i 35 q.	12



Azienda USL Toscana Nord Ovest

Scheda Tecnica B Servizi di traslochi

**Zona distretto Apuane/SDS Lunigiana
CIG 8571379DB3**

Operatore con utilizzo di camion dotato di montacarichi	21
Operatore con utilizzo di montacarichi dotato di gru	12

Le modalità di esecuzione degli interventi dovranno essere conformi alle specifiche tecnico-organizzative ed alle prescrizioni riportate nella scheda tecnica, al progetto tecnico presentato in gara ed al capitolato di gara e suoi allegati.

Il massimale orario, ove richiesto, nonché gli altri quantitativi presunti, quantificati dal precedente comma, devono intendersi stimati e puramente indicativi, senza costituire vincolo contrattuale per l'Azienda USL in quanto le periodiche prestazioni verranno ordinate dall'Ufficio Economato, volta per volta, in funzione delle effettive necessità.

SPECIFICHE TECNICHE ORGANIZZATIVE

Il concorrente aggiudicatario dell'appalto oggetto della presente dovrà eseguire il proprio progetto tecnico di gara con idonea ed autonoma organizzazione, garantendo l'erogazione oraria ed applicando puntualmente il progetto offerto, il capitolato di gara e la presente scheda tecnica.

5. ATTIVITA' DI SUPPORTO E RELATIVI COSTI

Per lo svolgimento delle prestazioni di cui al punto 4 della presente scheda sono richieste prestazioni di supporto connesse allo svolgimento dei servizi, i cui costi sono totalmente a carico dell'aggiudicatario.

Si riportano nella tabella sottostante le prestazioni di supporto richieste per i servizi oggetto della presente scheda con le specifiche e gli standard prestazionali che l'appaltatore dovrà rispettare nello svolgimento degli stessi.

Prestazioni di supporto

Attrezzature e beni durevoli utilizzati nello svolgimento dei servizi e loro reintegro in caso di malfunzionamento o usura

Fornitura dei materiali di consumo

Fornitura di dispositivi di protezione individuale e divise per gli operatori

Specifiche delle prestazioni di supporto

L'appaltatore, nell'espletamento dei servizi in oggetto, dovrà utilizzare mezzi di trasporto, attrezzature e beni durevoli di propria disponibilità. Tali beni dovranno essere compatibili con l'attività svolta, tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato tecnico e dotate di tutti gli

accorgimenti ed accessori idonei a proteggere il dipendente da infortuni e/o danni ai sensi della normativa vigente in materia. Si raccomanda l'utilizzo di automezzi dotati di sponda idraulica. Su tutte le attrezzature utilizzate dall'appaltatore per il servizio dovrà essere applicata, a cura del soggetto aggiudicatario, una targhetta od un adesivo indicante la denominazione e il contrassegno della propria Ditta.

L'appaltatore sarà responsabile della custodia del proprio materiale, automezzi, attrezzature tecniche e prodotti utilizzati. L'Azienda Usl non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e/o prodotti.

L'aggiudicatario dovrà garantire senza soluzione di continuità la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per il buon andamento del proprio servizio.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla fornitura dei dispositivi di protezioni individuale, secondo la vigente normativa e alla fornitura delle divise agli operatori

I beni e le attrezzature di proprietà dell'Azienda USL eventualmente affidati all'appaltatore saranno conferiti nella forma contrattuale del comodato d'uso per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio oggetto del presente appalto. L'offerta non potrà in alcun caso essere calcolata tenendo conto dell'utilizzo (puramente eventuale ed ipotetico) di beni ed attrezzature di proprietà dell'Azienda USL che potrebbero essere concesse in comodato.

L'Azienda USL, per i beni eventualmente affidati in comodato d'uso, sosterrà tutte le spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, purché i danni od i malfunzionamenti non derivino da negligenza ed imprudenza, ovvero imperizia, addebitabile all'appaltatore.

6. RILEVAZIONE DELL'ORARIO E DELLE PRESTAZIONI EFFETTUATE

La rilevazione degli orari delle attività eseguite in conformità al progetto tecnico (o piano operativo) ed agli ordinativi emessi, dovrà risultare da appositi tabulati da allegare, a cura dell'affidatario, alle fatturazioni periodiche.

I tabulati dovranno rimanere depositati, per la rilevazione dell'attività effettuata, all'inizio ed alla fine dell'attività giornaliera presso le sedi del servizio di riferimento.

Il tabulato potrà essere sempre verificabile dal personale dell'Azienda USL all'uopo incaricato.

Il tabulato da allegare alle fatturazioni dovrà essere debitamente convalidato con apposizione di firma da parte del Responsabile USL della Sede aziendale o di altro funzionario delegato ai fini del controllo per la liquidazione della fattura mensile.

L'aggiudicatario potrà proporre nel corso di esecuzione del contratto di sostituire la documentazione costituita dai succitati tabulati con altra documentazione idonea allo scopo con il benestare dell'Azienda USL. In ogni caso, le prestazioni rese dovranno essere sempre documentate dalla Cooperativa mediante apposito registro comprovante la rilevazione dell'attività prestata.

L'Azienda USL avrà sempre la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il puntuale e regolare svolgimento dei compiti oggetto del presente capitolato.

La Cooperativa sarà vincolata a garantire le attività oggetto di appalto senza soluzione di continuità, sopperendo in proprio e con totale autonomia ad eventuali assenze od impedimento del personale da essa dipendente.



Azienda USL Toscana Nord Ovest

Scheda Tecnica B Servizi di traslochi

**Zona distretto Apuane/SDS Lunigiana
CIG 8571379DB3**

7. VALORE ECONOMICO ANNUALE INTERVENTO

Il valore economico annuale presunto del servizio oggetto della presente scheda ricompreso nell'ambito dell'importo a base d'asta del lotto è pari ad € 57.377,05 Iva esclusa di cui € 49.888,86 sono riferiti ai costi della manodopera (circa il 86,95%).

8. INFORMAZIONI PER SOPRALLUOGO

Il Referente per il sopralluogo è di seguito indicato:

Referente:		
Calani Paolo	Tel. 0585 657576	E-mail: paolo.calani@uslnordovest.toscana.it

9. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO/FATTURAZIONE

L'appaltatore emetterà fatture mensili paramtrate al numero effettivo di prestazioni erogate specificando il numero e la tipologia, nonché allegando i tabulati riepilogativi di cui al precedente articolo 6.

L'aggiudicatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili ed immediati. La fatturazione e la liquidazione avverrà inoltre secondo quanto definito nel Capitolato.

10. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTUALE

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest nomina Calani Paolo - Collaboratore Amm.vo Professionale/Posizione Organizzativa) Direttore Esecuzione Contrattuale.

11. RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO (RUP)

L'Azienda USL Toscana Nord Ovest nomina il Dr. Franco Bensa Responsabile Unico del Procedimento.